

Số: 156 / TB - TTQTTNMT

Vũng Tàu, ngày 05 tháng 05 năm 2020

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức Trung tâm Quan trắc
Tài nguyên và Môi trường năm 2020

- Căn cứ Luật viên chức 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;
- Căn cứ Nghị định 03/NĐHN - BNV ngày 21/05/2019 của Bộ Nội vụ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Thông tư số 04/2015/TT-BNV ngày 31/8/2015 sửa đổi, bổ sung Điều 6 Thông tư số 15/2012/TT-BNV;
- Căn cứ Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;
- Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc ban hành Quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;
- Căn cứ Quyết định số 1673/QĐ-UBND ngày 11/8/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu ban hành Quy chế giám sát thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; giám sát thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
- Căn cứ Quyết định số 3438/QĐ-UBND ngày 01/12/2016 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc đổi tên và quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu;
- Căn cứ quyết định số 2715/QĐ-UBND ngày 26/09/2017 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho 05 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường;

- Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-STNMT ngày 10/03/2020 của Sở Tài nguyên và Môi trường về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường;

- Căn cứ nhu cầu tuyển dụng, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2020 như sau:

I. SỐ LƯỢNG CẦN TUYỂN, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng cần tuyển: 16 người, cụ thể như sau:

- Quan trắc viên Tài nguyên môi trường hạng III: 11 viên chức.
- Quan trắc viên Tài nguyên môi trường hạng IV: 01 viên chức.
- Quản trị viên hệ thống hạng III: 01 viên chức.
- Kế toán viên: 01 viên chức.
- Chuyên viên phòng Dịch vụ: 01 viên chức.
- Văn thư - thủ quỹ: 01 viên chức.

(Kèm theo Bảng chi tiết nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2020)

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có đầy đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Điều 4 - Chương II của Nghị định 03/NĐHN - BNV ngày 21/05/2019.

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú ở Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Có đủ sức khoẻ để đảm nhận nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. NỘI DUNG XÉT TUYỂN, HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Nội dung và hình thức xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1.1 Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 quy định tại Khoản 1.2 của Mục này.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

1.2 Vòng 2

a) Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định hình thức phỏng vấn tại vòng 2 này phù hợp với tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển

2.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại khoản 2 Điều 11 của Nghị định 03/NĐHN – BNV ngày 21/05/2019 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 của Nghị định số 03/NĐHN – BNV ngày 21/05/2019 (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 03/NĐHN – BNV ngày 21/05/2019 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 03/NĐHN – BNV ngày 21/05/2019 (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 quy định tại khoản 2 Điều 11 Nghị định số 03/NĐHN – BNV ngày 21/05/2019 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

2.3 Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 3 Điều 10 Nghị định số 03/NĐHN – BNV ngày 21/05/2019 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định tại khoản 2 Điều 13 Nghị định số 03/NĐHN – BNV ngày 21/05/2019.

2.4 Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.”

III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển:

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao hộ khẩu, CMND/ CCCD có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp thì phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

g) 02 ảnh cỡ 4x6 cùng loại chụp từ 06 tháng trở lại tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển, ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh.

h) 02 phong bì có dán tem, ghi rõ họ tên, địa chỉ người nhận.

Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển vào vị trí phù hợp với chuyên ngành đào tạo của mình và hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự tuyển của mình. Nếu thí sinh khai không đúng sự thật thì Hội đồng xét tuyển xóa tên khỏi danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả tuyển dụng và không được hoàn lại hồ sơ, phí tuyển dụng đã nộp.

*** Lưu ý:**

Thí sinh phải ghi rõ Vị trí dự tuyển và mã vị trí việc làm đăng ký dự tuyển tại mục số (1) của Phiếu đăng ký dự tuyển và bên ngoài bì đựng hồ sơ.

Hội đồng xét tuyển không xem xét các hồ sơ không ghi rõ nội dung này và các hồ sơ không đầy đủ thành phần theo quy định.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN; PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển trong giờ hành chính các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu trong tuần, kể từ ngày 07/05/2020 đến hết ngày 05/06/2020.

2. Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu (Địa chỉ: 28B Thi Sách, phường Thắng Tam, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu).

3. Phí tuyển dụng:

- Phí tuyển dụng được thu trên cơ sở thực tế tổng số thí sinh dự tuyển đủ điều kiện dự tuyển, theo các mức quy định tại Điều 4 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức, cụ thể như sau:

- + Dưới 100 thí sinh: 500.000đồng/thí sinh/lần;
- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000đồng/thí sinh/lần;
- + Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000đồng/thí sinh/lần.

- Phí tuyển dụng được nộp trong thời gian phỏng vấn, sát hạch đối với các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển.

Trong quá trình lập hồ sơ đăng ký dự tuyển, nếu có vấn đề vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn thêm, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp với Phòng Hành chính - Tổng hợp, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, tại địa chỉ: 28B Thi Sách, phường Thắng Tam, thành phố Vũng Tàu, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, số điện thoại: 0254.3523394 (bấm số 109).

Trên đây là Thông báo về việc tuyển dụng viên chức năm 2020 của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu./.

Nơi nhận: *TV*

- Sở TNMT (b/c);
- Đăng trang web Sở TNMT;
- Đăng báo Bà Rịa-Vũng Tàu;
- Đăng trang web TTQTTNMT;
- Niêm yết tại TTQTTNMT;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC



Lê Tuấn Kiệt

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU
TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

**DANH SÁCH NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
CỦA TRUNG TÂM QUAN TRẮC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG NĂM 2020**

(Kèm theo công văn số: 156 /TB - TTQTNNMT ngày 05 tháng 05 năm 2020)

STT	Vị trí, chức danh cần tuyển dụng	Dự kiến phòng, bộ phận công tác	Mã vị trí	Tổng số	Yêu cầu về trình độ				Yêu cầu khác	Ghi chú
					Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học		
01	Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III	- Phòng Phân tích. - Phòng Quan trắc và Xử lý dữ liệu.	V.06.0 5.14	11	Đại học	- Môi trường (Công nghệ kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật môi trường; Công nghệ môi trường; Quản lý tài nguyên môi trường; ...) - Sinh học. - Hoá học.	Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên, chứng chỉ Toeic tương đương.	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ trình độ A trở lên.	- Có kinh nghiệm công tác trong vị trí việc làm tối thiểu 01 năm.	
02	Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng IV	Phòng Phân tích	V.06.0 5.15	01	Cao đẳng	Kỹ thuật môi trường.	Bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ trình độ A trở lên, chứng chỉ Toeic tương đương.	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ trình độ A trở lên.	- Có kinh nghiệm công tác trong vị trí việc làm tối thiểu 01 năm.	
03	Quản trị viên hệ thống hạng III	Phòng Quan trắc và Xử lý dữ liệu	V11.0 6.14	01	Đại học	Công nghệ thông tin	Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-		- Có kinh nghiệm công tác trong vị trí việc làm tối thiểu 01 năm.	

STT	Vị trí, chức danh cần tuyển dụng	Dự kiến phòng, bộ phận công tác	Mã vị trí	Tổng số	Yêu cầu về trình độ				Yêu cầu khác	Ghi chú
					Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học		
							BGDĐT hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên, chứng chỉ Toeic tương đương.			
04	Kế toán viên	Phòng HC-TH	06.031	01	Đại học	- Tài chính. - Kế toán. - Tài chính ngân hàng.	Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên, chứng chỉ Toeic tương đương.	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ trình độ A trở lên.	- Có kinh nghiệm công tác trong vị trí việc làm tối thiểu 01 năm.	
05	Chuyên viên phòng Dịch vụ	Phòng Dịch vụ và Tư vấn môi trường	01.003	01	Đại học	- Marketing.	Bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ trình độ B trở lên, chứng chỉ Toeic tương đương.	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ trình độ A trở lên.	- Có kinh nghiệm công tác trong vị trí việc làm tối thiểu 01 năm.	
06	Văn thư - Thủ quỹ	Phòng HC-TH	01.005	01	Trung cấp trở lên	- Văn thư - lưu trữ. - Kế toán.	Bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc chứng chỉ	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông	- Có kinh nghiệm công tác trong vị trí việc làm tối thiểu 01 năm.	

STT	Vị trí, chức danh cần tuyển dụng	Dự kiến phòng, bộ phận công tác	Mã vị trí	Tổng số	Yêu cầu về trình độ				Yêu cầu khác	Ghi chú
					Trình độ	Chuyên ngành	Ngoại ngữ	Tin học		
							trình độ A trở lên, chứng chỉ Toeic tương đương.	tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc chứng chỉ trình độ A trở lên.		

Người lập biểu



Phạm Thị Chu Hương

Giám đốc




Lê Tuấn Kiệt